

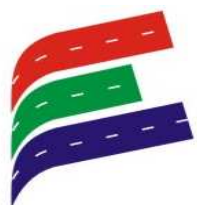
# EMDUR

Empresa de Desenvolvimento  
Urbano e Rural de Toledo

Empresa de Desenvolvimento Urbano e Rural de Toledo – EMDUR

## AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

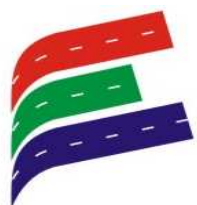
<b>01</b>	<b>IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO AVALIADO</b>	
Nome		
Matrícula:	CPF	
Emprego	Unidade	
<b>02</b>	PERÍODO DE AVALIAÇÃO: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
<b>03</b>	<b>MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO</b>	
Responsável pelo setor		
Emprego	Unidade	
Representante pelo setor de Recursos Humanos		
Emprego	Unidade	
Membro 1		
Emprego	Unidade	
Membro 2		
Emprego	Unidade	
Membro 3		
Emprego	Unidade	



# EMDUR

Empresa de Desenvolvimento  
Urbano e Rural de Toledo

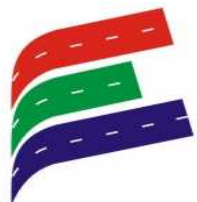
04	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO		
FATORES	DESCRIÇÃO DO DESEMPENHO	PONTOS ATRIBUIDOS	
<b>01 - QUALIDADE DO TRABALHO:</b> Grau de exatidão, correção e clareza dos trabalhos executados.	O resultado de seu trabalho é de difícil entendimento, apresentando erros e incorreções constantemente, mesmo sob orientação.	1 2 3 4	
	O resultado do seu trabalho é de entendimento razoável, eventualmente apresenta erros e incorreções, sendo necessária orientação para corrigi-los.	5 6	
	O resultado do seu trabalho é de fácil entendimento, raramente apresenta erros e incorreções e quase nunca precisa de orientação para ser corrigidos.	7 8	
	O resultado de seu trabalho é de excelente entendimento, não apresenta erros nem incorreções e não há necessidade de orientação.	9 10	
<b>02 - PRODUTIVIDADE NO TRABALHO:</b>  Volume de trabalho executado em determinado espaço de tempo.	Raramente executa seus trabalhos dentro dos prazos estabelecidos, prejudicando o seu andamento. Não sabe lidar com o aumento inesperado do volume de trabalho.	1 2 3 4	
	Tem dificuldade de executar seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, às vezes prejudicando seu andamento. Um aumento inesperado do volume de trabalho compromete sua produtividade.	5 6	
	Frequentemente consegue executar seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos. Procura reorganizar o seu tempo para atender ao aumento inesperado do volume de trabalho.	7 8	
	É altamente produtivo, apresentando uma excelente capacidade para execução e conclusão de trabalhos, mesmo que haja aumento inesperado do volume de trabalho.	9 10	
<b>03 - INICIATIVA:</b>  Comportamento empreendedor no âmbito de atuação, buscando garantir a eficiência e eficácia na execução dos trabalhos.	Tem dificuldade de resolver as situações simples da sua rotina de trabalho, dependendo constantemente de orientação para solucioná-las. Não apresenta.	1 2 3 4	
	Busca solucionar apenas situações simples da sua rotina de trabalho, dependendo de orientações de como enfrentar as situações mais complexas. Raramente apresenta alternativas para solucionar problemas ou situações inesperadas.	5 6	
	Identifica e resolve com facilidade situações da rotina de seu trabalho, simples ou complexas. Frequentemente apresenta alternativas para solucionar problemas ou situações inesperadas.	7 8	
	É seguro e dinâmico na forma como enfrenta e soluciona as situações simples e complexas da sua rotina de trabalho, sempre apresenta idéias e soluções alternativas aos mais diversos problemas ou situações inesperadas.	9 10	
<b>04 - PRESTEZA:</b>  Disposição para agir prontamente no cumprimento das	Não demonstra disposição para executar os trabalhos prontamente, e não apresenta justificativa plausível.	1 2 3 4	
	Raramente demonstra disposição para executar os trabalhos prontamente.	5 6	
	Frequentemente tem disposição para executar os trabalhos de imediato.	7 8	



# EMDUR

Empresa de Desenvolvimento  
Urbano e Rural de Toledo

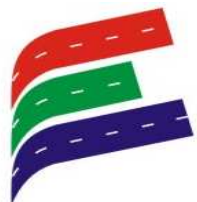
demandas de trabalho.	Está sempre pronto e disposto a executar imediatamente o trabalho que lhe foi confiado, mostrando-se sempre interessado.	9 10	
<b>05 - ASSIDUIDADE:</b> Comparecimento regular e permanência no local de trabalho.	Falta e se ausenta constantemente, sem apresentar justificativa, não sendo possível contar com sua contribuição para a realização das atividades.	1 2 3 4	
	Algumas vezes falta e se ausenta do local de trabalho, sem apresentar justificativa, dificultando a realização das atividades.	5 6	
	Quase nunca falta e é encontrado regularmente no local de trabalho para a realização das atividades.	7 8	
	Não falta e está sempre presente no local de trabalho para a realização das atividades.	9 10	
<b>06 - PONTUALIDADE:</b> Observância do horário de trabalho e cumprimento da carga horária definida para o cargo ocupado.	Descumpre constantemente o horário de trabalho e a carga horária definida para o cargo que ocupa. Quase sempre registra atrasos e saídas antecipadas.	1 2 3 4	
	Tem dificuldade para cumprir o horário de trabalho e a carga horária definida para o cargo que ocupa. Registra atrasos e saídas antecipadas com certa frequência.	5 6	
	Quase sempre cumpre o horário de trabalho e a carga horária definida para o cargo que ocupa. Registra alguns atrasos ou saídas antecipadas.	7 8	
	Cumpre rigorosamente o horário de trabalho e a carga horária definida para o cargo que ocupa. Não registra atrasos nem saídas antecipadas.	9 10	
<b>07 - ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO E TEMPESTIVIDADE:</b> Capacidade de cumprir as demandas de trabalho dentro dos prazos previamente estabelecidos.	Não consegue organizar e dividir seu tempo de trabalho, descumprindo os prazos estabelecidos para a realização de suas atividades.	1 2 3 4	
	Não tem grande habilidade para organizar e dividir adequadamente seu tempo de trabalho, descumprindo frequentemente os prazos estabelecidos para a realização de suas atividades.	5 6	
	Organiza e divide bem o seu tempo de trabalho, raramente descumprindo os prazos estabelecidos para a realização de suas atividades.	7 8	
	É extremamente habilidoso para organizar seu tempo de trabalho, sempre cumprindo os prazos estabelecidos para a realização de suas atividades.	9 10	
<b>08 - USO ADEQUADO DOS EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES DE SERVIÇO:</b> Cuidado e zelo na utilização e conservação dos equipamentos e instalações no exercício das atividades e tarefas.	Não é cuidadoso com os equipamentos e instalações, utilizando-os de forma inadequada e danificando-os. É sempre cobrado em relação ao uso adequado, conservação e manutenção.	1 2 3 4	
	Raramente é cuidadoso com os equipamentos e instalações, utilizando-os muitas vezes de forma inadequada e até mesmo danificando-os. Precisa ser cobrado, frequentemente, em relação ao uso adequado, conservação e manutenção.	5 6	
	É constantemente cuidadoso com os equipamentos e instalações, utilizando-os de forma adequada, sem danificá-los. Quase nunca é cobrado em relação ao uso adequado, conservação e manutenção.	7 8	
	É extremamente cuidadoso com os equipamentos e instalações, utilizando-os sempre de forma adequada, sem danificá-los. Nunca precisa ser cobrado em relação ao uso adequado, conservação e manutenção.	9 10	
<b>09 - APROVEITAMENTO DOS RECURSOS E RACIONALIZAÇÃO DOS</b>	Não se preocupa em utilizar os materiais de trabalho de forma adequada, desperdiçando-os. Não apresenta idéias para simplificar, agilizar ou otimizar os	1 2 3 4	



# EMDUR

Empresa de Desenvolvimento  
Urbano e Rural de Toledo

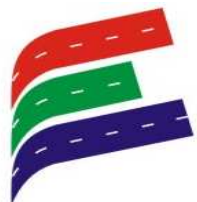
<b>PROCESSOS:</b> Melhor utilização dos recursos disponíveis, visando à melhoria.	processos de trabalho.		
	Raramente utiliza os materiais de trabalho de forma adequada, muitas vezes desperdiçando-os. Raramente apresenta idéias para simplificar, agilizar ou otimizar os processos de trabalho.	5 6	
	Utiliza constantemente os materiais de trabalho de forma adequada, buscando não desperdiçá-los. Frequentemente apresenta idéias para simplificar.	7 8	
	Utiliza constantemente os materiais de trabalho de forma adequada, buscando não desperdiçá-los. Frequentemente apresenta idéias para simplificar, agilizar ou otimizar os processos de trabalho.	9 10	
<b>10 - CAPACIDADE DE TRABALHO EM EQUIPE:</b> Capacidade de desenvolver as atividades e tarefas em equipe, valorizando o trabalho em conjunto na busca dos resultados comuns.	Não tem capacidade de relacionamento e interação com a equipe, criando um clima desagradável de trabalho. Não aceita sugestão dos membros da equipe para diminuir suas dificuldades. Não age de forma a promover a melhoria do desempenho da equipe na busca de resultados comuns.	1 2 3 4	
	Tem pouca capacidade de relacionamento e interação com a equipe, não se preocupando em manter um bom clima de trabalho. Às vezes aceita sugestões dos membros da equipe para diminuir suas dificuldades. Quase nunca age de forma a promover a melhoria do desempenho da equipe na busca de resultados comuns.	5 6	
	Tem boa capacidade de relacionamento e interação com a equipe, buscando manter um bom clima de trabalho. Aceita sugestões dos membros da equipe para diminuir suas dificuldades e procura agir de forma a promover a melhoria do desempenho da equipe na busca de resultados comuns.	7 8	
	Tem excelente capacidade de relacionamento e interação com a equipe, sempre mantendo um bom clima de trabalho. Não apresenta dificuldades de trabalho em equipe, agindo de forma a promover a melhoria do desempenho da equipe na busca de resultados comuns.	9 10	



# EMDUR

Empresa de Desenvolvimento  
Urbano e Rural de Toledo

05		RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
FATORES		Nº DE PONTOS	PESO	RESULTADO	% OBTIDO
01	QUALIDADE DO TRABALHO		2,0		
02	PRODUTIVIDADE NO TRABALHO		2,0		
03	INICIATIVA		1,0		
04	PRESTEZA		0,50		
05	ASSIDUIDADE		0,25		
06	PONTUALIDADE		0,25		
07	ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO E TEMPESTIVIDADE		1,0		
08	USO ADEQUADO DOS EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES DE SERVIÇO		0,5		
09	APROVEITAMENTO DOS RECURSOS E RACIONALIZAÇÃO DOS PROCESSOS		1,5		
10	CAPACIDADE DE TRABALHO EM EQUIPE		1,0		
TOTAL					



# EMDUR

Empresa de Desenvolvimento  
Urbano e Rural de Toledo

06	CONCLUSÕES E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE O DESEMPENHO

07	SUGESTÕES PARA MELHORIA DO DESEMPENHO DO EMPREGADO AVALIADO

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

RESPONSÁVEL PELO SETOR

REPRESENTANTE DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS

MEMBRO 1

MEMBRO 2

MEMBRO 3